

Acil Tıp Yeterlik Kurulu Yönergesi

GENEL KONULAR

Giriş

Türkiye’de Acil Tıp Uzmanlık eğitimini düzenleyen Acil Tıp Yeterlik Kurulu, Türkiye Acil Tıp Derneği Yönetim Kurulu tarafından ve dernek genel kurulu onayı ile bilimsel olarak özerk, kar amacı gütmeyen bir belgelendirme ve akreditasyon (eşyetkilendirme) kurulu olarak 03 Mayıs 2004 tarihinde kurulmuştur.

Tanım

Madde 1 – Acil Tıp Yeterlik Kurulu (BOARD), Acil Tıp Uzmanlık alanını temsil eden tüm dernekler ile eşgüdüm içerisinde ancak özerk olarak çalışan; uzmanlık eğitimi programının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi için standartlar belirleyen, yeterlik sınavları aracılığıyla yeterlik belgelendirmesi yapan; uzmanlık eğitimi veren birimler için rehber bilgiler ve standartlar oluşturan; eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret ederek değerlendiren, eksikleri belirleyen, giderilmesi için öneriler geliştiren ve eğitim birimlerinin akreditasyonunu sağlayan bir kuruluştur.

a. Bu yönergede geçen;

Dernek – Türkiye Acil Tıp Derneği’ni,

ATYK – Acil Tıp Yeterlik Kurulu’nu,

Acil Tıp Yeterliği - Acil tıp uzmanlarının temel bilgiler, güncel bilgiler ve acil tıp uygulamalarıyla ilgili yeterliğini,

TUK – Tıpta Uzmanlık Kurulu’nu

TUKMOS – Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi’ni

TTB – Türk Tabipler Birliği’ni,

TTB-UDEK – Türk Tabipler Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu’nu

TTB-UYEK – Türk Tabipleri Birliği Ulusal Yeterlik Kurulu’nu ifade eder.

b. Yurt dışı yazışmalardaki ismi “The Turkish Board of Emergency Medicine”dir.

Amaç

Madde 2 - Acil Tıp Yeterlik Kurulunun temel amacı;

- Acil Tıp uzmanlık eğitiminin ve uzmanlık sonrası eğitimin standartlarını belirlemek, korumak ve standardın yükseltilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Uzmanlık eğitimi süresince işlenmesi gereken kuramsal ve uygulamalı eğitim programının (kuramsal eğitim için çekirdek eğitim müfredatı ve uygulamalı eğitim için en az yapılması gerekenler) hazırlanmasını sağlamak.
- Uzmanlık eğitimi veren kurumlarda hizmetin hacmi ve çeşitliliği, eğitici ve tıbbi personelin sayı ve yetkinliği, alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliliği, sağlık hizmeti sunumunun iyi düzenlenmiş ve sistematik olması, eğitim ortamının uygunluğu, tatmin edici bir kuramsal ve

uygulamalı eğitim programının oluşturulması, araştırma olanakları konularında rehber bilgiler ve standartlar oluşturmak, görev tanımlarını önermek, eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret etmek ve yukarıda sözü edilen ölçütler açısından akreditasyonunu gerçekleştirmek.

- d. Eğiticilerin ve uzmanlık öğrencilerinin Sürekli Mesleki Gelişim programlarına katılımını özendirme, izlemek ve yeniden belgelendirme çalışmaları yapmak.
- e. Acil Tıp uzmanlık eğitiminin standartlarını yükseltmek amacı ile yurt içi eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak ve TUK, Acil Tıp TUKMOS, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (Union Europeen des Medecins Specialistes-UEMS) ve American Board of Emergency Medicine (ABEM) ile ortak çalışmalar yapmak,
- f. Acil Tıp uzmanlık eğitiminde kalite denetimini sağlamak,
- g. Acil Tıp uzmanlık eğitimi sonrasında ülke düzeyinde standart sınav yapmak ve şartlarını oluşturmak,
- h. Acil Tıp Yeterlik belgesini vermek,
- i. Acil tıp uzmanlarının bilgi ve uygulama becerilerinin gelişmesi için Sürekli Tıp Eğitimi etkinliklerine katılımı teşvik etmek, özendirme ve denetlemek,
- j. Günün değişen koşullarının ortaya koyduğu yeni zorunluluklar doğrultusunda, ATYK'nın temel amaçlarını daha iyi gerçekleştirebilmek üzere yeni hedefler ve yeni çalışma alanları belirlemek, gerektiğinde yeni kurulların ve komisyonların oluşumunu sağlamaktır.
- k. ATYK'nın amacı, hiçbir şekilde Acil Tıp uzmanı olan kişilerin profesyonel aktivitelerini kısıtlamak değildir. Acil Tıp Yeterlik sertifikasına sahip olmak için başvuruda bulunmak ve sınava girmek tamamen gönüllü bir çabadır.

Çalışma İlkeleri

Madde 3 - ATYK'nın çalışma ilkeleri, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, TUK kararları, Acil Tıp TUKMOS kararları, TTB-UDEK Yönergesi, TTB-UYEK Yönergesi ve TATD Tüzüğü ile uyumludur. Adı geçen mevzuat ya da kararlarda değişiklik söz konusu olduğunda, bu uyum, karşılıklı etkileşime izin verecek şekilde sürdürülür.

- a. Yeterlik Kurullarının temel çalışma alanları, tamamen gönüllülük temelinde, uzmanların yeterlik belgelendirmesi veya yeniden belgelendirme ve eğitim kurumlarının, birimlerinin (uzmanlık eğitimi programlarının) akreditasyonunun sağlanmasıdır.
- b. Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında kamu yararını gözetir ve toplum sağlığının geliştirilmesini ve iyileştirilmesini hedefler.
- c. Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında (belgelendirme ve akreditasyon) standartların ve süreçlerin açıklık, eşitlik ve adalet ilkelerine dayanmasını sağlar.

Adres

Madde 4 - Acil Tıp Yeterlik Kurulu'nun adresi:

Çankaya Mah. Cinnah Cad. No: 51/10 06680 Çankaya / Ankara'dır.

KURUL VE KOMİSYONLAR

Acil Tıp Yeterlik Kurulunun Yapısı

Madde 5 - Acil Tıp Yeterlik Kurulu'nun yapısı aşağıdaki organlardan oluşur;

- a. Yeterlik Genel Kurulu
- b. Yeterlik Yürütme Kurulu
- c. Akreditasyon Komisyonu
- d. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu
- e. Sınav Komisyonu
- f. Eğitim Üst Kurulu

Acil Tıp Yeterlik Kurulunun Bütçe ve Finansmanı

Madde 6 – ATYK'nın bütçe ve finansmanı aşağıdaki şekilde yürütülür;

- a. ATYK çalışmalarının finansmanı dernek tarafından ve yapılan anlaşmaya göre sağlanır.
- b. ATYK'nın derneğe sağladığı gelir, bütçesinden yaptığı harcamaların gelir ve gider kayıtları ve resmi muhasebe işlemleri derneğin muhasebe birimince yürütülür. ATYK gelirlerinin %75'ine kadarını haralayabilir. Bu muhasebe işlemlerinin mali yönden sorumluluğu derneğe aittir.
- c. ATYK düzenli bir şekilde çalışmalarına başladıktan sonra, sınav, sertifikasyon... vb. işlemleri için ilişkide bulunduğu kişi ve kurumlardan, dernek adına ve bu derneğin makbuzlarını kullanarak, miktarları 6 ayda bir Yeterlik yürütme kurulu tarafından belirlenmek üzere masrafları karşılığında para alınır. Bu gelirlerin tamamı muhasebe işlemlerini yürüten derneğe aittir.
- d. Aday sınava girmemeye karar verdiği takdirde bu sınav ile ilgili olarak yaptığı ödemeler iade edilmez.

Yeterlik Genel Kurulu

Madde 7 - Yeterlik Genel Kurulu;

- a. Yeterlik kurulunun ana karar organıdır.
- b. Genel kurul üyesi olmak için Acil Tıp Uzmanı belgesine sahip olmak zorunludur.
- c. Seçmek ve seçilmek için genel kurul salonunda bulunmak zorunludur.
- d. Acil Tıp Ana Dalında Yeterlik belgesi olan tüm Acil Tıp Uzmanları Genel Kurulun doğal üyesidir.
- e. Yılda bir defa ulusal Acil Tıp Kongresi veya sempozyumunda toplanır.
- f. Genel kurul toplantılarında çoğunluk şartı aranmaz, kararlar toplantıya katılanların en az yarısından bir fazlasının oyu ile alınır.
- g. Seçimsiz Yeterlik Genel Kurulu sırasında, Yeterlik Yürütme Kurulunun ara raporu sunulur ve tartışılır ve gerekli önerilerde bulunulur.
- h. Seçimli olağan genel kurul 3 yılda bir yapılır.

Yeterlik Genel Kurulunun Görevleri

Madde 8 – Yeterlik Genel Kurulunun Görevleri şunlardır;

- a. ATYK'nın amaçlarını gerçekleştirmek için temel ilkeleri ve gerekli işleyiş kurallarını belirlemek,
- b. Yeterlik Genel Kurulunun temel görevi Yeterlik Yürütme Kurulunun 9 asil ve 5 yedek üyesini, 3 yıllık bir dönem için seçmek, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almaktır.
- c. Yeterlik Yürütme Kurulunun raporunu görüşmek, çalışmalarını değerlendirmek, aklamak, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almaktır. Gereği halinde yeni kurul ve komisyonların oluşturulmasını görüşür, karar alır ve seçer.

Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulu

Madde 9 - Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulu;

Aşağıdaki durumlarda tanımlanan koşullar oluştuğundan sonraki 2 ay içinde, Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile saptadığı tarihte ve belirlediği gündemle toplanır.

- a. Yeterlik Yürütme Kurulu üyelerinin 2/3'ünün oyu ile gerekli görmesi durumunda,
- b. Yeterlik Yürütme Kurulu asil ve yedek üyeleri toplamının yarısından fazlasının görevden ayrılması durumunda,
- c. Son toplanan Yeterlik Genel Kurulu üyelerinin en az beşte birinin ortak başvurusu üzerine.

Yeterlik Yürütme Kurulu

Madde 10 – Yeterlik Yürütme Kurulu;

- a. Yeterlik Genel Kurulu tarafından seçilen 9 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.
- b. Yeterlik Yürütme Kurulu seçildikten sonraki ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.
- c. Yeterlik Yürütme Kurulu, Yeterlik Genel Kurulunun profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve başasistan olan üyeleri arasından seçilir. Aday olacakların, bir eğitim kurumunda en azından 3 yıldan beri eğitici olarak çalışıyor veya kurumsal eğitim etkinlikleri içinde en azından 3 yıldan beri etkin olarak yer alıyor olmaları zorunludur.
- d. Üst üste mazeretsiz olarak 2 toplantıya katılmayan Yeterlik Yürütme Kurulu üyesinin üyeliği düşer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır.
- e. Yeterlik Yürütme Kurulu 3 yıllık bir dönem için seçilir.
- f. Yeterlik Yürütme Kurulu üyeleri iki dönemden çok görev alamazlar.
- g. Yeterlik Yürütme Kurulu Yeterlik Genel Kuruluna karşı sorumludur.

Yeterlik Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 11 - Yeterlik Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a. Yeterlik Yürütme Kurulu Acil Tıp Uzmanlık Alanını temsil eden derneklerin faaliyetleri ile eşgüdüm içerisinde çalışır.
- b. ATYK'nın ve diğer kurul ve komisyonlarının çalışmalarını sağlamak, alınan kararları yürütmek ve görevlendirmeleri izlemek,
- c. Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ve Yeterlik Sınav Komisyonu üyelerini seçmek ve çalışmalarını denetlemek, gerekli görüldüğünde toplantıya çağırarak ve gerektiğinde görevden almak,

- d. Yeterliğin işlevlerini düzenlemek,
- e. Acil Tıp Yeterlik sınavları tarihlerini, giriş aidatını belirlemek ve yılbaşında ilan etmek,
- f. Acil Tıp Yeterlik Sınavı listelerini onaylamak,
- g. Acil Tıp Yeterlik Sınavı sonuçlarını ilan etmek ve belgeleri onaylamak,
- h. Yeterlik Genel Kurulu toplantılarına gündem hazırlar, genel kurulu toplar ve çalışma raporunu sunar. Yeterlik kurul ve komisyonlarının ve Genel Kurulun öneri ve raporlarını değerlendirir ve karar alır.
- i. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporları değerlendirmek ve gerektiğinde eğitim kurumlarıyla ilişki kurarak eğitimin iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- j. Yeterlik ve akreditasyon ile ilgili ileriye yönelik çalışmalar yapar ve yapılanmayı sağlar.
- k. Akreditasyon Komisyonun raporlarını temel alarak gönüllü eğitim kurumlarının/birimlerinin akreditasyonunu gerçekleştirir, belirlenen standartlara ulaşamamış olan gönüllü eğitim kurumları/birimleri için öneriler getirir, gelişmelerini takip eder ve bu konuda dernek yönetim kuruluna ve TTB-UDEK-UYEK'e bilgi verir.
- l. Yeterlik Yürütme Kurulu, Genel Kurul sonrası seçilen Kurul ve Komisyon üyelerinin iletişim bilgilerini UYEK'e bildirir.
- m. Yılda en az 1 defa sınav tarihlerini ve varsa kurum ziyaret programlarını UYEK'e bildirir.
- n. Gerektiğinde Yeterlik Genel Kurulu üyesi olup olmadığına bakılmaksızın danışma hizmeti almak üzere, çalışma konusunu tanımlayarak, Danışma Altkurulları oluşturmak,
- o. Gerektiğinde Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulun toplanmasını sağlamak.
- p. TTB-UDEK-UYEK Genel Kurulunda Yeterlik Kurulunu temsil etmek üzere Yeterlik Kurulu başkanı ve bir temsilcisini görevlendirir.
- q. Gerekli çalışmaları yürütebilmek için Yeterlik Yürütme Kurulu yılda en az 4 kez toplanır.

Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu

Madde 12 - Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu;

- a. Yeterlik Yürütme Kurulunun, bir eğitim kurumunda en azından 3 yıldan beri eğitici olarak çalışan veya kurumsal eğitim etkinlikleri içinde en azından 3 yıldan beri etkin olarak yer alan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve başasistan olan Yeterlik Genel Kurulu üyeleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.
- b. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonundan ayrılan üyenin yerine Yeterlik Yürütme Kurulu yeni atama yapar.
- c. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun görev süresi, Yeterlik Yürütme Kurulunun görev süresiyle sınırlıdır.
- d. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu üyeleri kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler.
- e. Yılda en az bir kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- f. Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

- g. Üst üste mazeretsiz olarak 2 toplantıya katılmayan Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu üyesinin üyeliği düşer ve yerine Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından atama yapılır.

Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun Görevleri

Madde 13 - Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a. Temel hedefi “toplumun sağlığını geliştirmek/iyileştirmek” olan Acil Tıp Uzmanlık Eğitim Programını aşağıdaki maddelerde verilen alt başlıkları içerecek şekilde belirler ve eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
 1. Eğitim programının hedefleri ve gerekçeleri (genel, özel hedefler –bilgi, beceri ve tutum-),
 2. Eğitim programının uygulama yöntemi (süre, rotasyonlar, eğiticiler ve kurullar gibi),
 3. Eğitim programını sınama yöntemi (ara sınavlar, uzmanlık sınavları, yazılı-sözlü sınavlar, sınav şekli, yeterlik ölçütleri gibi),
 4. Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemi (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi),
- b. Gerekli rotasyonları, rotasyon hedeflerini, rotasyon eğitim programlarını ve rotasyon değerlendirme yöntemlerini belirler, öneriler getirir.
- c. Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- d. Gerektiği takdirde Yeterlik Yürütme Kuruluna danışarak alt gruplar oluşturabilir.
- e. Acil Tıp eğitimi uygulamalarının belgelendirilmesi için Uygulama Defteri (Asistan Karnesi) ve/veya portfolyoları hazırlamak ve uygulanması konusunda önerilerde bulunmak.
- f. Yukarıda yazılı görevleri yerine getirirken, TUK kararları ve Acil Tıp TUKMOS önerilerini de dikkate alır.

Akreditasyon Komisyonu

Madde 14 – Akreditasyon Komisyonu

- a. Yeterlik Yürütme Kurulunun, uzmanlık eğitimi veren bir eğitim kurumunda en az 3 yıldır kesintisiz aktif eğitici kadrosunda bulunan genel kurul üyeleri arasından seçtiği 9 asil üyeden oluşur.
- b. Akreditasyon Komisyonunun görev süresi, Yeterlik Yürütme Kurulunun görev süresiyle sınırlıdır.
- c. Akreditasyon Komisyonu kendi arasında bir başkan ve bir raportör seçer.
- d. Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından atama yapılır.
- e. Yılda en az bir kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- f. Kurum akreditasyon ziyaretleri sırasında Acil Tıp Asistan Birliği yönetim kurulu üyelerinden en fazla 1 üyeyi ziyaret komisyonuna katılım için davet edebilir.
- g. Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

Akreditasyon Komisyonunun Görevleri

Madde 15 – Akreditasyon Komisyonunun Görevleri şunlardır;

- a. Yeterlik Yürütme Kurulu'nda ve Genel Kurulda Onaylanmış Ulusal Acil Tıp Uzmanlık Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; Eğitim veren birimlerin gönüllülüğüne dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması kurar. Aşağıda belirtilen konularda akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturur.
1. Yeterlik Kurulu tarafından önerilen eğitim programı ile uyumlu bir eğitim programının (eğitim programının amaç ve hedefleri ve bunları gerçekleştirmedeki etkinliği, uzmanlık alanındaki hedeflerin -bilgi, beceri, tutum ve davranış- ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olup olmadığı, uzmanlık öğrencisinin kazanımlarının beklenen düzeyde olup olmadığı gibi) olup olmadığı ve bu programın düzenli olarak uygulanıp uygulanmadığı,
 2. Alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliliği ve uygunluğu,
 3. Eğitici ve tıbbi personelin sayısı ve yetkinliği,
 4. Hizmetin hacmi ve çeşitliliği, sağlık hizmeti sunumunun organize ve sistematik olup olmadığı,
 5. Eğitim ortamının uygunluğu (görev tanımları, hizmet-eğitim dengesi, vb. gibi)
 6. Araştırma olanaklarının bulunup bulunmadığı ve eğitim alanların bu etkinliklere yeterince katılıp katılmadığı,
- b. Yukarıda yazılı standartlar çerçevesinde eğitim birimlerini ziyaret ederek değerlendirir, eksiklikleri belirler ve giderilmesi için öneriler geliştirir.
- c. Eğitim ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediğini denetler ve akreditasyon raporunda belirtir. Asistan karneleri ve/veya portfolyoları yoluyla süreç içinde uygulanan becerileri nicelik ve nitelik olarak izler ve akreditasyon raporunda değerlendirilir.
- d. Uzmanlık öğrencilerinin, eğitim sırasında ve uzmanlık eğitimi süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavlarını, süreç içindeki eğitici gözlemi-kanaati-değerlendirmelerini ve asistan karneleri gibi süreç değerlendirmelerini denetler. Bu değerlendirme sonucunda eğitim süreçlerinin düzenlenmesi ve organizasyonunda sınav komisyonu ile eşgüdüm içinde çalışır ve Yeterlik Yürütme Kuruluna bilgi verir.
- e. Eğitim kurumlarının/birimlerinin akreditasyonunu sağlamak üzere her bir ziyaret sonrası Yeterlik Yürütme Kuruluna yukarıda belirtilen başlıkları da içeren bir akreditasyon raporu verir.

Sınav Komisyonu

Madde 16 – Sınav Komisyonu;

- a. Yeterlik Yürütme Kurulunun, Yeterlik Genel Kurulunun "aktif eğitici" olarak çalışan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve başasistan olan üyeleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur. Sınav Komisyonu üyelerinin seçiminde, eğitim becerileri kursu ve/veya sınav ölçme değerlendirme kursunu tamamlamış olmak tercih nedenidir.
- b. Sınav Komisyonundan ayrılan üyenin yerine Yeterlik Yürütme Kurulu yeni atama yapar.
- c. Sınav Komisyonu üyelerinin görev süresi, Yeterlik Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi ile sınırlıdır.
- d. Sınav Komisyonu üyeleri kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler.

- e. Sınav Komisyonu üyeliği için eğitici kadrolarda en az 3 yıldır görev yapmış olmak gerekir.
- f. Sınav Komisyonu yılda en az bir kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak yıllık değerlendirmelerini içeren raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunarlar.
- g. Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.
- h. Üst üste mazeretsiz olarak 2 (iki) toplantıya katılmayan Sınav Komisyonu üyesinin üyeliği düşer ve yerine Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından atama yapılır.

Sınav Komisyonunun Görevleri

Madde 17 – Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a. Yeterlik Sınav Komisyonu, görevlerini Yeterlik Yürütme Kurulu, Akreditasyon Komisyonu ve Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde yürütür.
- b. Yeterlik sınavlarının geçerlilik ve güvenilirliklerini en üst düzeye çıkarmak, Acil Tıp Uzmanlık alanında toplumun en nitelikli sağlık hizmeti alması ve bu amaçla gerek uzmanlık eğitimi ve gerekse uzmanlık sonrası uzman hekimlerin öğrenme ve sürekli mesleki gelişim süreçlerine yön vermek için aşağıda belirtilen maddelere uygun olarak Yeterlik sınavlarını yapılandırır ve denetimini sağlar:
 - 1. Sınavların Acil Tıp Uzmanlık alanının gerektirdiği tüm yetkinlikleri (bilgi, beceri ve tutum) ve ulusal Acil Tıp uzmanlık eğitim programında belirtilen hedefleri kapsamını sağlamak [sınav içeriği ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olan uzmanlık alanındaki hedeflere (bilgi, beceri ve tutum) yönelik olmalıdır; sınav içeriği uzmanlık alanında tanımlanmış öğrenme hedeflerini karşılamalıdır; konular ve kavramlar önemleri oranında yer almalı, sorular dengeli bir biçimde dağıtılmalıdır; bilgi ölçen sınavlarda sorular öğrenme sürecinde bilginin anımsanmasından üst düzey zihinsel etkinliklere doğru değişik düzeylerde hazırlanmalı, veri yorumu veya problem çözme sorularına ağırlık verilmelidir; beceri sınavlarında alandaki tipik ve kritik hedefler yer almalıdır], ölçme hedeflerini oluşturmak ve bunlar hakkında adayları önceden bilgilendirmek,
 - 2. Hazırlanan Yeterlik sınavlarının (yazılı/çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, nesnel örgün klinik sınav gibi), uygun yöntemler ve araçlarla sistematik ve rastlantısal hatalardan (hedeflerin ortam ve yöntemlerle uyumsuzluğu, gözlem ve gözlemci farklılıkları v.b.) ve ölçümle ilgili sorunlardan arındırılmış olmasını sağlamak,
 - 3. Her bir Yeterlik sınavı için ayrı olmak üzere yeterlik belgesi verecek adayın sınavdaki kabul edilebilir en az başarı düzeyini belirlemek ve adayları önceden bilgilendirmek,
 - 4. Yeterlik sınavlarını, yapılan hazırlıklara ve duyurulara uygun olarak gerçekleştirmek,
 - 5. Yeterlik sınavından sonra adayların sınav başarımlarını belirlemek ve önceden belirlenen kabul edilebilir en az başarı düzeyi ile karşılaştırarak karar vermek ve yeterlik belgelerinin düzenlemesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna iletmek.
- c. Sözlü/uygulama (nesnel örgün klinik sınav vb. gibi) sınav görevlilerini (en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan kişiler arasından) belirler ve Yeterlik Yürütme Kuruluna önerir.
- d. Gerektiğinde eğitim içi sınavların hazırlanmasını ve yapılmasını sağlar.

- e. Yazılı sınavlarda sorulabilecek sorularla ilgili soru bankası oluşturulabilmesi için Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile eşgüdüm sağlayarak çalışır ve soru kitapçıklarını hazırlar. Soru bankasını muhafaza etmek, her yıl güncellenmesini ve güvenliğini sağlamak.
- f. Uygulanan her sınav için; sınavın geçerlilik, güvenilirlik kanıtları, sınav-soru-madde analizleri, sınava giren adaylar ve performanslarını ve sınav sürecini içeren bir rapor hazırlayarak önerileri ile birlikte Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- g. Yeterlik Yazılı Sınavlarını gerçekleştirmek amacı ile gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ÖSYM ya da benzeri bir kuruluşla işbirliği yapmak,
- h. Sınav sonuçlarının saklanması sağlamak

Eğitim Üst Kurulu

Madde 18 - Üniversitelerin Tıp Fakültelerinde uzmanlık alanında eğitim veren her birimin anabilim dalı (veya yan dal bilim dalı) başkanlarından ve Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerindeki eğitim sorumlularından oluşur.

Eğitim Üst Kurulunun Görevleri

Madde 19 – Eğitim Üst Kurulunun Görevleri şunlardır;

- a. Yeterlik Yürütme Kuruluna her alanda danışmanlık yapar.
- b. Kurul ve Komisyonların aldığı kararların uzmanlık eğitimi sürecinde birimlerde uygulanmasını sağlar.
- c. Uygulamada doğan sorunlar hakkında geri bildirim verir ve bu sorunların çözümü için projeler önerir.
- d. Yeterlik Yürütme Kurulunun gereksinimleri doğrultusunda ve yeterlik yürütme kurulu dönemi boyunca en az 1 kez toplanır.

UZMANLIK ALANI VE EĞİTİMİ

Uzmanlık Alanı ve Eğitimi

Madde 20 - Uzmanlık Alanı Acil Tıp Uzmanlığı olup, Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'nde bulunan yan dallar bu alanın içindedir. Uzmanlık Eğitiminin süresi ve yapılacak rotasyonlar ile süreleri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü ile belirlenir.

EĞİTİMİN BELGELENDİRİLMESİ

Uzmanlık Eğitiminin Belgelendirilmesi

Madde 21 - Bir Acil Tıp Uzmanının Madde 22'de tanımlanan sınava girebilmesi için ATYK'ya bir dilekçeyle başvurması ve aşağıda sayılan belgeleri dilekçeye eklemesi gereklidir.

- a. Türkiye'de Acil Tıp Uzmanı olarak çalışabilir olduğunu gösterir belge,
- b. Acil tıp asistanlığı süresince uygulama defteri (asistan karnesi) ve/veya portfolyo uygulanmışsa bu belgelerin asistanlık yaptığı kurum tarafından onaylanmış bir örneği.
- c. Bu belgeler Sınav Komisyonu tarafından incelenir ve uygun bulunanlara sınava girme hakkı verilir.

SINAV

Yeterlik Sınavları

Madde 22 - Gönüllülük temelinde yapılan Yeterlik Sınavları şu şekilde gerçekleştirilir;

- a. Sınavın şekli ve takvimi, Sınav Komisyonunun önerisi ve Yeterlik Yürütme Kurulunun kararıyla ilan edilir.
- b. Yeterlik Sınavlarına girebilmek için Madde 20'de belirtilen uzmanlık eğitimine ilişkin belgelerin tamamlanmış olması gerekir.
- c. Sınav Komisyonu Yeterlik Sınavlarına girmek üzere başvuran adayların başvurularını değerlendirerek, Madde 21'de belirtilen uzmanlık eğitimi başvuru belgelerini inceler ve uygun olanların listesini Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- d. Yapılacak sınavların belirlenmesi ve sınava katılabilirliğin ölçütlerine uygun kişilerin tanımlanmasından sonra sınavın giriş şartları, kademeleri, yeri ve tarihleri 3 ay önce duyurulur.
- e. Yazılı bilgi Değerlendirme Sınavı ve Beceri Değerlendirme Sınavı olarak iki aşamada yapılır.
- f. Sınav sonuçları, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından sınava katılan kişilere bildirilir, kazananlara Yeterlik Belgesi verilir.
- g. Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'nde tanımlanmış yan dallarda yeterliğe girebilmek için Acil Tıp ana dalından Yeterlik Belgesinin alınmış olması gerekir.

Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı

Madde 23 - Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı ilgili ilkeler şunlardır:

- a. Adayın temel ve güncel acil tıp bilgisini ölçmeye yönelik olarak yapılan sınavdır.
- b. Yılda en az bir kez yapılır.
- c. Eğitimini Madde 21'deki ölçütlere uygun olarak belgeleyen her uzman yeterlik sınavlarına katılma hakkına sahiptir. Son yıl asistanları yeterlik sınavlarının bilgiye yönelik kısmına katılabilirler. Beceri ve tutuma yönelik sözlü/uygulama sınavlarına (ikinci basamak) girmek ve yeterlik belgesi almak için uzman olmak gerekir.
- d. Başarısız olduğunda yeniden sınava girebilmek için, son 2 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş acil tıp alanındaki STE etkinliklerinden 40 STE kredisi alınmış olması gerekir.

Beceri Değerlendirme Sınavı

Madde 24 - Beceri Değerlendirme Sınavı ile ilgili ilkeler şunlardır;

- a. Uygulamaya yönelik, adayın bilgisini ve klinik becerisini ölçmeye yönelik sınavdır.
- b. Beceri Değerlendirme Sınavına Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavında başarılı olanlar katılabilirler.
- c. Beceri Değerlendirme Sınavı yılda en az bir kez yapılır.
- d. Beceri Değerlendirme Sınavı, Sınav Komisyonunca oluşturulan jüri ya da jüriler tarafından yapılır.
- e. Beceri Değerlendirme Sınavı, oluşturulan Jüri tarafından acil tıp uzmanlık becerilerini sorgulayacak "sorun çözmeye yönelik" ve yeterliliğe dayalı olacak şekilde yapılır.

- f. Beceri Değerlendirme Sınavına başvurabilmek için, Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavında başarılı olunan tarihin üzerinden 3 yıldan fazla bir süre geçmemiş olması gerekir.
- g. Beceri Değerlendirme Sınavında başarısız olduğunda adaya iki sınav hakkı daha verilir. Bu ek sınavlara girebilmek için, son iki yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş acil tıp alanındaki STE etkinliklerinden 60 STE kredisi alınmış olması gerekir.
- h. Sınav sonuçları yalnızca sınava katılan adaya bildirilir. Ayrıca TTB-UDEK-UYEK Yürütme Kuruluna sınav sonuçları hakkında (sınavdan geçen adayların kimlik bilgileri, katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) bilgi verilir.

Yeterliğin Belgelendirilmesi

Madde 25 - Yeterliğin Belgelendirilmesi ile ilgili ilkeler şunlardır;

- a. Yeterlik Sınavının her iki aşamasında başarılı olanlara Yeterlik Belgesi verilir.
- b. Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi on (10) yıldır.
- c. On (10) yılın sonunda yeniden belgelendirme sınavına girilmelidir.

Yeniden Belgelendirme

Madde 26 - Yeniden Belgelendirmeyle ilgili ilkeler şunlardır;

- a. Yeniden Yeterlik Belgesi alabilmek için, son 10 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş acil tıp alanındaki STE etkinliklerinden en az 200 STE kredisi alınmış olması veya sınav komisyonunun incelemesi sonucu bu kredi puanlarına eşdeğer (etkinlik programı üzerinden STE denkliği hesaplanacak) ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, kurs vesaire) katılımcı ya da eğitmen olarak katıldığına dair katılım belgesi sunması gerekir. Bu kredilerin 100'ünün son 5 yılda alınmış olması gereklidir.
- b. Yeniden belgelendirme için adayların ayrıca kendilerine gönderilen uzmanlık alanları ile ilgili soruları yanıtlayarak geri göndermeleri gerekmektedir.
- c. Bu şartları yerine getiremeyenlerin yeniden Yeterlik Sınavına girmeleri zorunludur.

Eğitim İçi Sınavları

Madde 27 – Eğitim içi sınavları ile ilgili ilkeler şunlardır;

- a. Uzmanlık eğitimi sırasında gereğinde ülke çapında genel bir sınav olarak yapılır.
- b. Eğitim içi sınavlarına gönüllülük temelinde tüm eğitim kurumlarındaki tıpta uzmanlık öğrencileri ve asistanlar katılabilirler.
- c. Bu sınav sonuçları değerlendirilerek eğitim kurumlarına karşılaştırmalı olarak bildirilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 28 - Bu yönerge, 08 Haziran 2018 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 29 - Bu yönergeyi Acil Tıp Yeterlik Genel Kurulu ve Dernek Yönetim Kurulu yürütür.

ÖZEL DURUMLAR

Madde 30 - Yabancı bir ülkede Acil Tıp Uzmanlık eğitimini tamamlayan ve o ülkenin Acil Tıp Yeterlik Sınavına girmeye hak kazanan kişiler, giriş için gerekli koşullara uygun olduklarını belgelendirdikleri takdirde, Acil Tıp Yeterlik Sınavına girebilirler. Bu kişiler için aranacak koşullar ve izlenecek kurallar, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Madde 31 - Türkiye'den Acil Tıp Uzmanlarının Avrupa Tıp Uzmanları Birliği ya da Amerika Birleşik Devletleri tarafından tanınan Acil Tıp Yeterlik Sınavına girmesi durumunda, kazanılan Yeterlik Belgesi ülkemizde alınan Acil Tıp Yeterlik Belgesine denk sayılacaktır.

Madde 32 - Meslekten ömür boyu men cezası alanlar, Yeterlik Sınavlarına kabul edilmezler, daha önceden almışlarsa Yeterlik Belgeleri iptal edilir.

Madde 33 - Halen bir Acil Tıp Eğitim Kurumunda çalışmakta olan ve aktif eğitim süreci içerisinde bulunan, Acil Tıp Uzmanlık belgesi sahibi Profesör ve Doçentleri ile, bir eğitim kurumunda en az 3 yıldır aktif eğitimcilik yapan Doktor Öğretim Üyesi ve Başasistanları, bu yönergenin kabulünden sonra bir yıl içinde Acil Tıp Yeterlik Kuruluna gerekli belgelerle başvurdukları takdirde sınav yapılmaksızın bir defaya mahsus ve 5 yıl süre için olmak üzere Yeterlik Belgesini almaya hak kazanırlar. Yeterlik Belgesi alan Acil Tıp Uzmanları Yeterlik Genel Kurulunun doğal üyesidirler.

Madde 34 - İlk yeterlik sınavı bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 2 yıl içerisinde yapılır.